

Rechten en plichten pleegouders

Samenwerkingsafspraken Pleegzorg Parlan en pleegouders.

** Overal waar pleegouders staat kan ook pleegouder worden gelezen.*

Deze samenwerkingsafspraken regelen de formele en juridische afspraken tussen pleegouders en pleegzorg Parlan. Hierin zijn zaken en uitgangspunten vastgesteld, die voor alle pleegouders en alle plaatsingen gelden. Erkende pleegzorg moet voldoen aan de eisen zoals die gesteld worden in de Jeugdwet en de daarbij behorende Regeling pleegzorg. Per pleegzorgsituatie moet een pleegcontract worden opgesteld. In het pleegcontract staan zaken vermeld, die betrekking hebben op de pleegzorgsituatie tussen de jeugdige en pleegouders gedurende de plaatsing, zoals de aanvangsdatum en de duur van de plaatsing. Hierin staat eveneens het wettelijk kader, doel en perspectief van de plaatsing. Het pleegcontract vormt één geheel met deze samenwerkingsafspraken.

Aspirant bestandspleegouders tekenen in de onderzoeksfase deze samenwerkingsafspraken voor akkoord. Netwerkpleegouders tekenen voor akkoord bij het (tijdelijk) pleegcontract. Indien pleegouders niet akkoord (kunnen) gaan met de samenwerkingsafspraken, dan wordt er geen pleegcontract afgesloten.

1. Parlan Jeugd en Opvoedhulp

- 1.1 Pleegzorg Parlan is onder andere verantwoordelijk voor werving, voorbereiding en selectie van nieuwe (netwerk- en bestands) pleeggezinnen en de begeleiding en ondersteuning van pleeggezinnen, pleegkinderen en ouder(s) gedurende een pleegzorgplaatsing. Het voorbereidingstraject staat beschreven in het Kwaliteitskader voorbereiding en screening aspirant pleegouders.
- 1.2 Parlan draagt zorg voor een goede werkrelatie met verwijzers zoals o.a. De jeugd & gezinsbeschermers (voorheen BJZ) en de landelijk werkende organisaties.

2. Verwijzers

- 2.1 Verwijzers (zoals bijv. de huisarts, een J&Gezinswerker, Jeugd en gezinsbeschermers) zijn volgens wettelijke bepalingen en richtlijnen verantwoordelijk voor het stellen van een beschikking pleegzorg en is tevens degene die, samen met betrokkenen, de doelen van de pleegzorgplaatsing moet bepalen. Zij stelt hiertoe een wettelijk verplichte beschikking op.
- 2.2 De verwijzer zet in de beschikking minimaal de reden van de uithuisplaatsing en mogelijk o.a. de volgende zaken: een beschrijving van de (dreigende) problemen en de oorzaken daarvan, de doelen van de benodigde hulp en de gewenste termijn van plaatsing. Tevens geeft zij aan welke omgangsregeling met ouders gewenst is.
- 2.3 De verwijzer moet, indien er sprake is van een gezinsplan, dit gezinsplan met pleegouders afstemmen.
- 2.4 Wanneer de verwijzer wijzigingen aanbrengt in haar (schriftelijk) vastgelegde beleid die van invloed zijn op de pleeggezinplaatsing, bespreekt Parlan deze met pleegouders. Pleegouders worden daarbij in de gelegenheid gesteld hun visie op de wijzigingen kenbaar te maken.
- 2.5 Indien pleegouders het niet eens zijn met het beleid of de werkwijze de verwijzer en gesprekken leiden niet tot een oplossing, dan kan er een beroep worden gedaan op de klachtenregeling van de verwijzende instantie.
- 2.6 De verwijzer draagt zorg voor alle belangrijke documenten (zoals paspoort, ID, vaccinatiepapieren, bij justitiële plaatsingen voor de WA en zorgverzekering) en persoonlijke bezittingen van de jeugdige.

3. (Werk)plan Parlan

- 3.1 Parlan stelt voorafgaand aan de pleegzorgplaatsing, of uiterlijk binnen 6 weken na opname in het Servicepunt Pleegzorg, maar in ieder geval voordat een plaatsing overgaat naar een begeleidingsteam een eerste plan op.
- 3.2 Het plan is gebaseerd op de beschikking en, indien aanwezig, het gezinsplan.
- 3.3 Vooraf wordt een overleg gevoerd tussen Parlan, ouder(s), de jeugdige (vanaf 12 jaar) de verwijzer en, indien mogelijk, pleegouders over het (werk)plan van pleegzorg Parlan.
- 3.4 Het (werk)plan heeft betrekking op de jeugdige en op dat wat in opvoedende en verzorgende zin van pleegouders verwacht wordt.
- 3.5 Het (werk)plan bevat minimaal doelen voor de pleeggezinplaatsing en duidelijke afspraken tussen jeugdige, ouder(s), pleegouders, de verwijzer en pleegzorg Parlan.
- 3.6 Pleegouders moeten instemmen met het (werk)plan dat is opgesteld voor het pleegkind. Dit instemmingsrecht geldt alléén voor zaken die gaan over de rol van pleegouders in de hulpverlening aan het pleegkind.
- 3.7 Het (werk)plan wordt besproken met de jeugdige, ouder(s) én pleegouders.
- 3.8 De frequentie van de evaluatie van het (werk)plan is afhankelijk van het vooraf vastgestelde hulpverleningstermijn, maar tenminste één keer per jaar. Waar nodig worden nieuwe afspraken vastgesteld.
- 3.9 Parlan zorgt ervoor dat te maken afspraken met verwijzers in overeenstemming zijn met deze samenwerkingsafspraken .
- 3.10 Pleegouders kunnen zich, bij voorkeur in overleg met Parlan, beroepen op hun recht op inspraak en op het blokkaderecht.
- 3.13 Actuele informatie wordt opgenomen in de informatiemap voor pleegouders. Deze is ook te vinden op de website van Parlan: www.pleegzorgparlan.nl

4. Pleegzorgbegeleiding en het Pleegouderbegeleidingsplan

- 4.1 Pleegouders hebben recht op professionele begeleiding vanuit Parlan.
- 4.2 Bij Parlan zijn gekwalificeerde pleegzorgbegeleiders in dienst die pleegouders begeleiden en ondersteunen in overeenstemming met het opgestelde (werk)plan en het Pleegouderbegeleidingsplan.
- 4.3 Het Pleegouderbegeleidingsplan bevat specifieke begeleidingspunten voor het pleeggezin zelf. Dit plan wordt niet besproken met de verwijzer of met de jeugdige en ouder(s).
- 4.4 Het Pleegouderbegeleidingsplan bevat o.a. de frequentie- en de inhoud van de begeleiding.
- 4.5 Pleegouders horen in principe bij aanvang van een plaatsing wie hun pleegzorgbegeleider is en hoe de vervanging is geregeld.
- 4.6 Parlan heeft de intentie pleeggezinnen een vaste pleegzorgbegeleider toe te wijzen, ook bij plaatsingen van meerdere kinderen, tenzij de specifieke hulpvraag van de jeugdige of het pleeggezin dit onmogelijk maakt.
- 4.7 Pleegouders horen bij de aanvang van de plaatsing met wie en op welke manier ze contact op kunnen nemen wanneer de pleegzorgbegeleider niet bereikbaar is. Tevens is de naam van de teamcoach van de pleegzorgbegeleider bekend.
- 4.8 Bij incidenten in het pleeggezin is de pleegzorgbegeleider er verantwoordelijk voor dat dit incident wordt gemeld, geregistreerd en begeleid volgens de bestaande protocollen van Parlan (IRS, protocol Kindermishandeling en Huiselijk geweld e.d.)
- 4.9 De pleegzorgbegeleiders zijn bereid om, aansluitend op de hulpvraag, buiten reguliere kantoortijden te werken voor consultatie- en/of pleegouderbezoeken.

- 4.10 De pleegzorgbegeleider draagt er zorgt voor dat pleegouders de beschikking krijgen over die gegevens die voor de pleegzorgplaatsing en de ondersteuning relevant zijn.

5. Bereikbaarheid pleegzorg Parlan

- 5.1 Parlan is iedere werkdag tussen 09.00 en 17.00 uur telefonisch bereikbaar op: 088 1240000.
- 5.2 De pleegzorgbegeleider is telefonisch bereikbaar op het eigen mobiele nummer. Indien de pleegzorgbegeleider telefonisch niet bereikbaar is, kunnen pleegouders de voicemail inspreken of op een andere manier in contact proberen te komen met de pleegzorgbegeleider (e-mail, whats app etc.) De pleegzorgbegeleider en pleegouders maken hierover samen afspraken.
- 5.3 Vragen van pleegouders worden zo spoedig mogelijk beantwoord. De pleegzorgbegeleider spreekt met pleegouders een beantwoordingstermijn af.
- 5.4 Pleegouders kunnen, met vragen en problemen die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag, buiten kantoor tijden, contact opnemen met de 24 uren bereikbaarheidsdienst van de Parlan: **088 1240124**

5.5 Financiële regelingen

- 6.1 Parlan verstrekt aan pleegouders informatie over de pleegzorgvergoeding en eventuele toeslagen. Daarnaast is er een regeling m.b.t. de bijzondere kosten. Deze regeling staat op de website van Parlan: www.pleegzorgparlan.nl en is opgenomen in de informatiemap voor pleegouders.
- 6.2 De hoogte van de pleegzorgvergoeding wordt jaarlijks door de overheid vastgesteld en geïndexeerd. Het betreft een onkostenvergoeding voor de opvoeding en verzorging van het pleegkind.
- 6.3 Pleegouders zijn verplicht eventueel teveel ontvangen bedragen terug te betalen.
- 6.4 Pleegouders geven desgevraagd globale informatie over hoe de pleegvergoeding wordt besteed.
- 6.5 Opgebouwd spaargeld van de jeugdige en ontvangen cadeaus blijven, ook bij vertrek uit het pleeggezin, eigendom van de jeugdige.
- 6.6 Bij justitiële / voogdijplaatsingen worden er mogelijk door Parlan bijzondere kosten vergoed. Welke kosten eventueel worden vergoed is afhankelijk van de maatregel (OTS - voogdij).
- 6.7 Bij pleegzorgzaken waarbij De Jeugd & Gezinsbeschermers de voogdij over het pleegkind heeft, verzorgt De Jeugd & Gezinsbeschermers de aanvullende zorgverzekering voor het pleegkind.
- 6.8 Bij vrijwillige plaatsingen geldt dat ouders als onderhoudsplichtige aangesproken worden voor bijzondere kosten zoals onderwijskosten, reiskosten en ziektekosten.
- 6.9 Parlan ondersteunt pleegouders bij een fondsaanvraag voor kosten die verband houden met de zorg voor hun pleegkind.
- 6.10 Parlan beschikt over een deskundige financiële afdeling waar pleegouders terecht kunnen met vragen over declaraties en financiën. Deze afdeling is telefonisch bereikbaar via het **088 1240000**.

7 Beslissingsbevoegdheid

- 7.1 Het wettelijk kader van een pleeggezinplaatsing is relevant in verband met de rechtspositie van pleegouders, jeugdige en ouders. Bovendien is het van belang bij de financiering van bijzondere kosten, de ziektekosten- en W.A.-verzekering.
- 7.2 Bij een vrijwillige pleegzorgplaatsing berust het ouderlijk gezag bij de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdige (meestal ouders). Bij een pleegkind jonger dan

16 jaar zullen zij samen met Parlan en de verwijzer tot overeenstemming moeten komen over het (werk)plan en de omgangsregeling.

Bij een pleegkind van 16 jaar en ouder moet er over het (werk)plan overeenstemming met het pleegkind bereikt worden. Parlan en de verwijzer zijn dan bemiddelend en adviserend, maar niet bepalend, tenzij de veiligheid in het geding is. Indien er geen overeenstemming bereikt kan worden, kan dat consequenties hebben voor de pleeggezinplaatsing.

- 7.3 Bij een plaatsing in het kader van een voogdijmaatregel berust de gehele beslissende bevoegdheid bij De Jeugd & Gezinsbeschermers.
- 7.4 Bij een plaatsing in het kader van een ondertoezichtstelling (OTS) berust de beslissende bevoegdheid bij De Jeugd & gezinsbeschermers en de ouders/voogden gezamenlijk.
- 7.5 Parlan is, samen met pleegouders, in alle situaties verantwoordelijk voor een veilige en gezond opvoedingssituatie voor het pleegkind. Daarover legt Parlan verantwoording af aan diegene met het (gedeeld) ouderlijk gezag.

8 Contact ouder(s) en jeugdige

- 8.1 Bij pleegzorg hoort omgang tussen de jeugdige en de ouders. Zowel Parlan als pleegouders erkennen het belang daarvan voor het pleegkind. De omgang moet plaatsvinden op een wijze die past bij (de ontwikkeling van) het kind, de reden- en het doel van de plaatsing.
- 8.2 Bij een kortdurende plaatsing is het doel dat het pleegkind binnen afzienbare tijd terug kan naar de ouders. Het doel van het contact tussen de jeugdige en de ouders is de ouders bij de ontwikkeling en opvoeding van het kind betrokken te houden, om de terugkeer mogelijk te maken. Vlak voor de definitieve terugkeer van het kind naar zijn ouders zal de omgangsfrequentie opgevoerd kunnen en moeten worden.
- 8.3 Bij een langdurige plaatsing is er sprake van een langdurig verblijf in het pleeggezin. Terugkeer naar de eigen ouders is daarbij geen doel. Doel van het contact is het handhaven van de band met zijn ouders. De ouders zijn echter niet meer de opvoeders van het kind. Aard en frequentie van de omgang worden hierop aangepast.
- 8.4 Het is in het belang van het kind wanneer alle betrokkenen (inclusief het kind zelf) in goed overleg komen tot een evenwichtige omgangsregeling. Pleegouders zijn verplicht om aan een zorgvuldig vastgestelde regeling mee te werken.
- 8.5 In het pleegcontract wordt vastgelegd hoe de omgang met de familie van de jeugdige bij de aanvang wordt vastgesteld. Wijzigingen daarin worden, bij voorkeur schriftelijk, aan het contract toegevoegd.
- 8.6 Bij conflicten over de uitvoering van de omgangsregeling wordt soms de rechter ingeschakeld, met name door de ouder(s) c.q. wettelijke vertegenwoordigers. In die gevallen kan de ouder aan de rechter om een toetsing en een vervangende beslissing vragen. Pleegouders zijn daarbij ook een belanghebbende partij.
- 8.7 Pleegzorg Parlan zal bij een eventuele behandeling door de kinderrechter vaak als informant opgeroepen worden.
- 8.8 Hoewel pleegouders een eigen rechtsingang hebben met betrekking tot een pleegzorgplaatsing, is het in het belang van het kind om een beroep op de rechter te voorkomen. In het kader van de samenwerking met Parlan zijn pleegouders verplicht om een probleem of (dreigend) conflict met betrekking tot de pleegzorgplaatsing, dat zij voor willen leggen aan de kinderrechter, eerst te bespreken met Parlan.

9. Taken en verantwoordelijkheden pleegouders

- 9.1 Pleegouders informeren de pleegzorgbegeleider over alle relevante gebeurtenissen

in hun gezin. Zij overleggen, indien mogelijk vooraf, met de pleegzorgbegeleider over zaken die van invloed kunnen zijn op het pleegkind en de pleegzorgsituatie.

Bijvoorbeeld wijzigingen in de gezinssamenstelling, verblijf van het pleegkind buiten het pleeggezin van meer dan een paar dagen, ernstige ziekte of ongeval van het pleegkind of gezinsleden, het door het pleegkind aangaan van een (arbeids)contract, ernstige problemen thuis, op school of werk, of weglopen.

Met betrekking tot ingrijpende keuzes zoals schoolkeuze en het inschakelen van specialistische hulp mogen pleegouders geen besluit nemen zonder overleg met de wettelijke vertegenwoordiger(s) en Parlan.

- 9.2 Pleegouders zijn, binnen de grenzen van redelijkheid en billijkheid verantwoordelijk voor vriendschappen en relaties van de jeugdige buiten het gezin. Dit houdt onder meer in dat pleegouders duidelijk negatieve relaties op eigen initiatief behoren te melden aan Parlan. Te denken valt dan aan contacten in het criminele circuit of aan ongelijkwaardige seksuele relaties.
 - 9.3 Parlan voert, indien zij dit nodig acht, tussentijds een gezinsonderzoek bij pleegouders uit. Hiervoor kan bijvoorbeeld een wijziging in de gezinssituatie of een wijziging van omstandigheden van verschillende screeningscriteria aanleiding zijn.
 - 9.4 Als Parlan daar aanleiding toe ziet, kan zij besluiten dat een nieuwe verklaring van geen bezwaar van de Raad voor de Kinderbescherming gewenst of noodzakelijk is. Een nieuwe verklaring is nodig bij pleegouders die langer dan twee jaar geen plaatsing hebben gehad, maar moet in ieder geval worden aangevraagd bij de komst van nieuwe inwonende in het pleeggezin die twaalf jaar of ouder zijn, met uitzondering van nieuwe pleegkinderen. Hiervoor is toestemming van pleegouders nodig.
 - 9.5 Indien aspirant-pleegouders al eerder (aspirant)pleegouder zijn geweest bij een andere organisatie voor Jeugd & Opvoedhulp die pleegzorg biedt, bijvoorbeeld in een andere regio, informeren zij Parlan hierover. Parlan vraagt, na toestemming van aspirant pleegouders het dossier van de aspirant pleegouders op bij de betreffende organisatie en doet een aanvullend onderzoek.
 - 9.6 Tijdens het voortraject van aspirant-pleegouders kan, indien de medewerker van Parlan dit noodzakelijk acht, een medisch adviseur of een behandelend arts worden geconsulteerd. Dit kan nodig zijn in verband met de vraag naar de lichamelijke en geestelijke gesteldheid van de aspirant pleegouders. Voor deze referentie wordt de toestemming van aspirant pleegouders gevraagd.
 - 9.7 Tijdens het voortraject van aspirant pleegouders worden minimaal twee referenties worden opgevraagd, bijv. op school, bij familie, werkgever e.d. Voor deze referenties wordt de toestemming van aspirant pleegouders gevraagd
 - 9.8 Pleegouders nemen geen pleegkind van een andere organisatie op in hun gezin, zonder dat hierover vooraf overleg is geweest met Parlan.
- 10. Contact verwijzers en de jeugdige**
- 10.1 Zowel de verwijzer als de pleegzorgbegeleider hebben regelmatig contact met de jeugdige. Aard en frequentie van het contact zijn afhankelijk van het doel van de plaatsing.
 - 10.2 Pleegouders stellen de verwijzer en de pleegzorgbegeleider in de gelegenheid om een persoonlijk en ongestoord contact te hebben met de jeugdige.

11. Slotbepalingen

- 11.1 Op de pleegzorg situatie toegespitste afspraken tussen Parlan en de pleegouders kunnen nader in het pleegcontract worden vastgelegd of uitgewerkt.
- 11.2 De verplichtingen van pleegouders en pleegzorg Parlan en de verwijzer, die in deze samenwerkingsafspraken genoemd staan, kunnen niet zonder meer overgedragen worden aan een andere persoon of instelling. Daarvoor zijn nadere schriftelijke afspraken nodig.
- 11.3 Van alle betrokkenen mag worden verwacht dat zij zich bij de uitvoering van pleegzorg naar redelijkheid en billijkheid zullen gedragen. Goed overleg en tijdige wederzijdse informatie en communicatie zijn de beste garantie voor een goed verlopende plaatsing.

Pleegouders en de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Juridische informatie

In een aantal situaties kunt u zich als pleegouder, wanneer u het niet eens bent met een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, richten tot de bestuursrechter. Het bestuursrecht staat niet in het Burgerlijk wetboek, maar in de Algemene Wet Bestuursrecht (de Awb).

Voordat u zich kunt richten tot de bestuursrechter, moet u eerst een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen.

Tegen welke besluiten van pleegzorg Parlan is bezwaar (en vervolgens) beroep mogelijk?

Pleegouders kunnen bezwaar aantekenen bij Parlan tegen besluiten die voortvloeien uit de volgende bevoegdheden van de pleegzorgaanbieder:

- De bevoegdheid om een vergoeding te verlenen, te wijzigen, in te trekken of terug te vorderen
- De koppeling van een pleegkind aan pleegouders of een beëindiging daarvan (uitzondering: indien de kinderrechter in het kader van een ondertoezichtstelling in zijn beschikking een bepaald pleeggezin heeft aangewezen)
- De weigering om een netwerkonderzoek te (laten) doen
- De bevoegdheid om de pleegzorgbegeleiding vroegtijdig stop te zetten of te weigeren
- De bevoegdheid betreffende Inzage van stukken

De ‘tweetrapsraket’ eerst bezwaar dan beroep bij de bestuursrechter

Voordat u in beroep kan bij de bestuursrechter moet u eerst bij pleegzorg Parlan een bezwaarschrift indienen. U geeft in het bezwaarschrift gemotiveerd aan waarom u het niet eens bent met het genomen besluit. Pleegzorg Parlan moet op grond van het bezwaarschrift haar besluit heroverwegen.

Het besluit op een bezwaarschrift kan zijn dat het ‘oude’ besluit wordt bekrachtigd, maar het kan ook zo zijn dat aan uw bezwaren als pleegouder tegemoet wordt gekomen. Indien u niet tevreden bent met het besluit op het bezwaarschrift, dan kunt u hiertegen in beroep gaan bij de bestuursrechter.

Zorgvuldige besluitvorming

Ten aanzien van de besluiten die onder de Awb vallen, geldt dat zij door Parlan zijn genomen. Met betrekking van deze besluiten telt de Algemene wet bestuursrecht eisen aan de manier waarop het besluit tot stand is gekomen:

- de voorbereiding
- de afweging
- de motivering
- de formulering
- de mogelijkheid van belanghebbende bezwaar te maken

Vereisten aan een bezwaarschrift en beroepsschrift

Een bezwaarschrift moet binnen zes weken na het nemen van een besluit, dan wel zes weken nadat pleegouder bekend werd met het besluit, worden ingediend. Bij het bezwaarschrift moet u het besluit voegen waar u het niet mee eens bent.

Het bezwaarschrift moet de datum bevatten en uw naam en adres. In het bezwaarschrift moet u gemotiveerd aangeven waarom u het niet met het besluit eens bent. Het bezwaarschrift is verder 'vorm vrij' het mag dus in briefvorm. Vermeld boven aan de brief duidelijk dat het een bezwaarschrift betreft.

Parlan moet binnen vier weken of, wanneer dit vooraf is aangekondigd, binnen uiterlijk acht weken beslissen op het bezwaarschrift. Het besluit kan met vier weken worden verdaagd. Dit betekent dat u uiterlijk binnen 12 weken het besluit ontvangt.

Het is gebruikelijk dat de indiener van het bezwaarschrift wordt gehoord door het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen (in dit geval pleegzorg Parlan), uiteraard voordat de beslissing wordt genomen.

Beroepschrift

Indien u het niet eens bent met het besluit op uw bezwaarschrift dan kunt u een beroepschrift tegen dit besluit indienen bij de bestuursrechter. U kunt een beroepschrift zonder tussenkomst van een advocaat indienen. Het beroepschrift moet binnen zes weken na het nemen van het besluit bij de bestuursrechter worden ingediend. Bij het beroepschrift moet u de beslissing op het bezwaar voegen.

Het beroepschrift moet de datum en uw adres bevatten. In het beroepschrift moet u gemotiveerd aangeven waarom u het niet met het besluit eens bent.

Het is gebruikelijk dat de bestuursrechter de indiener(s) van het besluit oproept om te worden gehoord.

De bestuursrechter beslist voornamelijk over de procedure (totstandkoming) van het besluit, maar ook over het besluit zelf: kan de motivering het besluit dragen, is er misbruik gemaakt van de bevoegdheden van het bestuursorgaan, is het besluit proportioneel, is er sprake van een evenredige belangenafweging? etc.

De beslissing van de bestuursrechter is bindend voor het bestuursorgaan.

Klachten

Het is mogelijk dat er een besluit wordt genomen waar u het als pleegouder niet mee eens bent, maar welke niet onder de Awb valt. In dat geval kunt u gebruik maken van de **Klachtenregeling van Parlan**. De klachtenregeling kunt u vinden op www.parlan.nl.

Rechtspositie pleegouders

Als pleegouder heeft u een bijzondere positie in de Jeugdwet. Deze is anders dan die van de ouders, waardoor u als pleegouder doorgaans niet in aanmerking komt voor regelingen die voor ouders en stiefouders gelden.

Vanaf 1 januari 2015 beoordeelt de gemeente of een jeugdige is aangewezen op jeugdzorg c.q. pleegzorg.

Elke gemeente geeft naar eigen inzicht invulling aan de criteria en voorwaarden voor de verlening van (vrijwillige) jeugdhulp en is verantwoordelijk voor het (gezins)voogdijplan bij justitiële uithuisplaatsingen. De taken die BJZ tot 1 januari uitvoerde, zijn vanaf die datum de verantwoordelijkheid van de gemeenten, die de opdracht geeft voor de uitvoering van de justitiële uithuisplaatsingen aan een "Gecertificeerde Instelling". In N-H is dit "De Jeugd en Gezinsbeschermers".

- Indien er sprake is van een voogdijplan, gezinsvoogdijplan of jeugdreclasseringsplan, dan mag dit plan pas worden vastgesteld na overleg met u als pleegouder.

- Belanghebbende in juridische procedures

Een belanghebbende is degene op wiens rechten en plichten een (rechts)zaak rechtstreeks betrekking heeft. Pleegouders kunnen worden aangemerkt als belanghebbende.

- Bij familierechtelijke procedures, bijv. verlening uithuisplaatsing of OTS geldt geen minimale relatieduur. Over het algemeen wordt een jaar als richtlijn aangehouden.

- Als u al minstens 1 jaar voor uw pleegkind zorgt, dan heeft u wettelijk spreekrecht. U wordt dan automatisch aangemerkt en uitgenodigd als belanghebbende in de gerechtelijke procedures rondom uw pleegkind.

- De (gezins)voogdijwerker kan u bij de kinderrechter aanmelden als belanghebbende. Als u op de lijst staat, ontvangt u automatisch alle relevante stukken en een uitnodiging voor de zitting. Als u niet aangemeld wordt, kunt u zelf aan de kinderrechter verzoeken u aan te merken als belanghebbende. De rechter neemt uiteindelijk de beslissing wie hij uitnodigt of

(verplicht) oproept voor de zitting.

- Uw 12+ pleegkind en de (gezins)voogdij zijn altijd belanghebbende. Ouders ook, mits de te nemen besluiten hun belangen raken.

- Informant bij juridische procedures

Als u niet als belanghebbende wordt aangemerkt, kan het wel zijn dat u als andere betrokkene of informant informatie hebt die belangrijk kan zijn bij een rechtszaak over uw pleegkind. Uw gegevens moeten dan in het verzoekschrift vermeld worden. De rechter beslist of u wordt opgeroepen of niet.

Uw pleegzorgbegeleider kan ook als informant aangemerkt worden, de rechter kan daartoe een verzoek indienen, als hij het in het belang acht van uw pleegkind. De pleegzorgwerker is nooit als belanghebbende bij rechtszaken rondom uw pleegkind.

- Rechten t.a.v. de plaatsing van het pleegkind in uw gezin

Afhankelijk van het kader waarin uw pleegkind is geplaatst én de periode waarin u voor het pleegkind zorgt, bestaan er verschillende mogelijkheden om, in het belang van uw pleegkind, wijzigingen in de pleegzorgsituatie tegen te houden of juist te bewerkstelligen. Daarbij kan het verplicht zijn een advocaat in te schakelen om een proces te starten of verweer te voeren. Aan juridische procedures zijn kosten verbonden, deze kosten komen doorgaans voor rekening van de pleegouders. Daarom kan het zinvol zijn om een rechtsbijstandsverzekering af te sluiten.

U zorgt nog geen jaar voor uw pleegkind:

Bij een vrijwillige of voogdijplaatsing bepaalt de wettelijk vertegenwoordiger waar het kind verblijft. Bij een OTS plaatsing is dit de instelling die toezicht heeft. Als de ouder of de (gezins)voogdijinstelling binnen een jaar na plaatsing besluit om zelf voor het kind te zorgen of hem door een ander te laten verzorgen, kunnen pleegouders dit meestal niet voorkomen. Pleegouders kunnen wel:

* Verzoeken af te zien van de wijziging verblijfplaats, dit is geen wettelijk recht.

Samen met uw pleegzorgbegeleider kunt u aan de ouders (vrijwillige plaatsing), de Gecertificeerde Instelling of de rechter (OTS of voogdijplaatsing) verzoeken af te zien van een wijziging van de verblijfplaats (dit kan alleen als de rechter nog geen toestemming heeft verleend).

* Verzoeken tot een Raadsonderzoek, dit is geen wettelijke recht. Pleegouders kunnen hun zorgen uiten bij de Raad voor de Kinderbescherming en hen vragen te onderzoeken of er gronden zijn voor een OTS of gezagsbeëindiging (een z.g. beschermingsonderzoek). Dit kan alleen als uw pleegkind minimaal een jaar bij u heeft gewoond.

- Tussentijdse beëindiging: Een machtiging uithuisplaatsing is maximaal 1 jaar geldig. De Gecertificeerde Instelling kan de machtiging het 1^e jaar tussentijds beëindigen, als de thuissituatie veranderd is en zij geen redenen zien om hele machtigingstermijn te gebruiken. Wanneer de GI dit van plan is, is zij verplicht hierover de Raad voor de Kinderbescherming te informeren. De Raad beoordeelt of het in het belang van uw pleegkind is, dat de uithuisplaatsing wordt beëindigd. Pleegouders die korter dan een jaar voor het pleegkind zorgen, hebben hier geen inspraak in.

Ook de rechter kan op verzoek van de ouder of het pleegkind 12+ de uithuisplaatsing tussentijds beëindigen. U hebt geen mogelijkheden zich hiertoe te verzetten.

U zorgt meer dan een jaar voor uw pleegkind

Als u langer dan 1 jaar voor uw pleegkind zorgt, heeft u meer mogelijkheden om een voorgenomen wijziging van de pleegzorgplaatsing tegen te houden.

- Op naamstelling machtiging:

Een machtiging uithuisplaatsing is meestal niet op naam gesteld. Uw pleegkind kan daardoor ook in een ander gezin worden geplaatst, ook als het een verlenging betreft. Om dit te voorkomen kunt u de kinderrechter verzoeken om de machtiging te laten "beperken" tot

uw pleeggezin (op naam stellen). De pleegzorgaanbieder of de Gecertificeerde Instelling mag uw pleegkind dan nergens anders (door)plaatsen. De rechter beoordeelt of hij een op naam stelling wenselijk acht.

- Als uw pleegkind al bij u woonde voordat de OTS werd uitgesproken, dan telt deze periode ook mee in de verzorgingsduur.

- Blokkaderecht:

Als u meer dan 1 jaar voor uw pleegkind dat vrijwillig of onder voogdij bij u is geplaatst zorgt, dan kunt u zich bij een voorgenomen wijziging van de verblijfplaats van uw pleegkind beroepen op het blokkaderecht. Door, een succesvol, beroep op het blokkaderecht, kunt u een vervolgplaatsing of wijziging van verblijfplaats tijdelijk blokkeren. Om uw pleegkind alsnog elders te plaatsen, hebben de ouders of de Gecertificeerde Instelling eerst (vervangende) toestemming van de rechter nodig. Wordt de toestemming afgewezen, dan wordt het vertrek van uw pleegkind maximaal 6 maanden geblokkeerd, uw pleegkind blijft bij u wonen en u kan deze periode gebruiken om in actie te komen om de plaatsing veilig te stellen. U hebt de volgende opties:

* *Overeenstemming met ouders of (gezins)voogdijinstelling:* Pleegouders, ouders of de voogdijwerker komen tot een overeenstemming die voor alle partijen acceptabel is en in het belang is van het pleegkind.

* *Kortgeding:* Wanneer de voogdijwerker of ouders een pleegkind 'opeisen' bijv. door het niet terug te brengen na een bezoek, terwijl u het blokkaderecht bezit, dan handelen zij onrechtmatig. Via een kortgeding kunt u eisen dat het pleegkind terug wordt gebracht. De rechter beoordeelt de onrechtmatigheid van handelen, maar ook het belang van uw pleegkind om naar u terug te keren.

- Verzoek tot een gezags- of voogdijbeëindigende maatregel:

Een gezags- of voogdijbeëindigende maatregel kan door pleegouders worden verzocht als zij het blokkaderecht bezitten, maar ook als dit niet het geval is. Dit verzoek wordt ingediend bij de kinderrechter.

- Verzoek om als pleegouder met de voogdij te worden belast:

Pleegouders kunnen, na een door de rechter gehonoreerd beroep op het blokkaderecht, een verzoek indienen om met de pleegoudervoogdij te worden belast. Als de rechter een gezags- of voogdij beëindigende maatregel uitspreekt, wijst hij tegelijkertijd een voogd aan. U kunt aangeven dat u met de (pleegouder)voogdij wilt worden belast.

- Beëindiging van een vrijwillige plaatsing

Bij vrijwillige plaatsingen wordt er geen machtiging door de rechter verstrekt. De gezaghebbende ouders van uw pleegkind bepalen of en hoe lang uw pleegkind bij u blijft wonen. Om een onveilige terugplaatsing te voorkomen, kunt u de Raad voor de Kinderbescherming of de rechter verzoeken (om te onderzoeken) of er gronden zijn voor een OTS of gezagsbeëindigende maatregel.

B. Rechten en plichten pleegkinderen

Rechten

De rechten van (pleeg)kinderen zijn vastgelegd in het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind. Deze vastgelegde rechten zijn verder uitgewerkt in de Nederlandse wet- en regelgeving en beleid.

Het *belangrijkste recht* van uw pleegkind is dat alle beslissingen worden genomen in zijn ontwikkelingsbelang.

- Recht om een mening te geven

Uw pleegkind heeft op elke leeftijd het recht om zijn mening te geven over de hulp die aan hem wordt verleend. In het plan staat welke hulp uw pleegkind krijgt en wat de doelen zijn. Er moet naar de mening van uw pleegkind geluisterd worden, dit betekent niet dat zijn wensen altijd worden ingewilligd.

Uw pleegkind heeft er recht op dat de pleegzorgbegeleider elk half jaar met hem afzonderlijk praat over de voortgang van de plaatsing.

- Recht op een onafhankelijk vertrouwenspersoon

Het is voor een pleegkind belangrijk om te weten dat hij, als hij dat wil, kan praten met een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Een pleegkind van 12 jaar en ouder dient hierover actief te worden geïnformeerd.

Vertrouwenspersoon voor pleegkinderen:

Adviesbureau- en Klachtenbureau AKJ

020 5219950 / 088 5551000 /

www.akj.nl

- Recht op toetsing uithuisplaatsing

Uw pleegkind heeft recht op een periodieke evaluatie van de uithuisplaatsing. Samen met uw pleegkind van 12 jaar of ouder, zijn ouders, u en de hulpverleners wordt gekeken of de uithuisplaatsing nog noodzakelijk is.

Bij een OTS plaatsing wordt er jaarlijks getoetst door de kinderrechter.

- Klachtrecht

Een pleegkind mag op elke leeftijd een klacht indienen wanneer hij vindt dat u, de (gezins)voogdijwerker of de pleegzorgbegeleider hem niet correct behandelt. Er wordt verwacht dat altijd eerst wordt geprobeerd om het probleem uit te praten met degene waar de klacht over gaat. U, een andere volwassene of een vertrouwenspersoon kan het pleegkind hierin bijstaan.

U kunt ook namens uw pleegkind een klacht indienen. Dit kan volgens de geldende klachtenreglementen van bijv. Parlan of De Jeugd & Gezinsbeschermers.

- Recht op privacy

U of iemand anders mag niet zonder toestemming van uw pleegkind zijn post etc. lezen. Hulpverleners en pleegouders hebben een geheimhoudingsplicht. Zij mogen geen informatie over het pleegkind aan derden geven. Als pleegouder mag u zonder toestemming van uw pleegkind, in uw ogen relevante informatie doorgeven aan betrokken hulpverleners.

- Inzagerecht

Gegevens over het pleegkind worden bewaard in het kinddossier. De wettelijke vertegenwoordiger van het pleegkind beslist, zolang het pleegkind nog geen 12 jaar is, of hij deze gegevens in mag zien. De wettelijke vertegenwoordiger heeft zelf inzage recht en het recht op een afschrift van rapportages, plannen etc. maar hoeft deze documenten niet persé met het pleegkind te bespreken.

Inzage in het kinddossier

De pleegzorgbegeleider heeft geen toestemming van het pleegkind nodig om het dossier beroepsmatig in te zien. Informatie die voor u van belang is voor de opvoeding en verzorging van het pleegkind kan zonder toestemming van het pleegkind of zijn wettelijke vertegenwoordigers aan u worden verstrekt.

Inzage kinddossier door ouders

Ouders met gezag hebben recht op inzage in de dossiers van hun kind zolang hij jonger is dan 16 jaar. Zij hebben geen recht op inzage in uw pleegouderdossier.

- Recht op informatie

Een pleegkind heeft het recht om te weten welke beslissingen over hem worden genomen. Pleegouders en de pleegzorgorganisatie zijn verplicht het pleegkind te betrekken bij voor hem belangrijke beslissingen en aangelegenheden, passend bij zijn beoordelingsvermogen. Daarnaast heeft het pleegkind recht op informatie over zijn ouders en familie, ook wanneer hier geen contact meer mee is. Als de ouder ergens verblijft onder verantwoordelijkheid van de staat (gevangenis etc.) heeft het pleegkind er recht op te weten waar de ouder verblijft.

- Recht op omgang

Een pleegkind heeft, als het uit huis wordt geplaatst, recht op continuïteit in zijn relaties en op behoud van zijn identiteit. Hij heeft recht om op regelmatige basis contact met zijn ouder(s) en familie te onderhouden, tenzij dit in strijd is met zijn belang.

Ouders hebben niet automatisch recht om hun kind te ontmoeten of te spreken. Een pleegkind is niet verplicht om contact te onderhouden met zijn ouders.

Recht op hereniging

Een pleegkind en zijn ouders hebben recht op hereniging zodra dit mogelijk is. In beginsel dient te worden gewerkt aan terugkeer naar de ouders en moeten

kinderbeschermingsmaatregelen zo kort mogelijk worden toegepast. Van pleegouders wordt verwacht dat zij, indien verantwoord, meewerken aan een spoedige terugplaatsing. Een pleegkind van 12 jaar en ouder, zijn ouder met gezag, of de pleegouder kan aan de rechter vragen om beëindiging van de machtiging uithuisplaatsing als de thuissituatie is verbeterd of gewijzigd.

- Recht op family live

Iedereen heeft recht op respect voor zijn gezins- en privé leven, ongeacht de vorm. Dit heeft family live. Een pleegkind heeft met het pleeggezin family live, doordat men als gezin samen leeft. Als dit samenleven langer dan een jaar duurt, moet dit gerespecteerd worden. Het pleeggezin en het pleegkind hebben dan recht op bescherming tegen inmenging in dit gezinsleven.

- Recht op een stabiele opvoedingssituatie

Als ene kind langer dan 18 maanden buiten zijn ouderlijk gezin heeft gewoond, moet aandacht besteed worden aan de continuïteit van de verblijfplaats van het pleegkind in het pleeggezin.

- Hoorrecht

Voordat een rechter een beslissing neemt over (verlenging van) een OTS of een uithuisplaatsing, heeft een pleegkind (en zijn ouders) het recht om door de kinderrechter gehoord te worden. Pleegkinderen die jonger zijn dan 12 jaar en onder toezicht zijn gesteld, kunnen zelfstandig een gesprek met de kinderrechter aanvragen of hiervoor worden uitgenodigd. Als een pleegkind 12 jaar of ouder is, moet de kinderrechter zijn mening vragen over o.a. de bezoeksafspraken.

- Recht op bescherming en zorg

Een pleegkind heeft het recht beschermd te worden tegen alle vormen van lichamelijke, psychische en seksuele mishandeling zowel binnen- als buiten het pleeggezin. Het is de taak van pleegouders (en dat van andere betrokken volwassenen) het pleegkind te beschermen tegen geweld, misbruik, letsel, verwaarlozing of nalatige behandeling, mishandeling of exploitatie.

Bij plaatsing in een pleeggezin is de pleegzorgbegeleider verplicht de veiligheid te bewaken. Hierom praat de begeleider regelmatig alleen met het pleegkind. Ook gebruikt Parlan jaarlijks de veiligheidschecklist pleegzorg. De uitkomsten van de veiligheidschecks wordt meegenomen in de begeleiding.

Plichten

Uw pleegkind moet zich net als ieder ander houden aan de wet.

Leerplicht

Kinderen mogen vanaf hun 4^e jaar naar school. Maar zijn nog niet leerplichtig. Vanaf de 5^e verjaardag is een kind leerplichtig en moet hij een school bezoeken.

De leerplichtwet verplicht de wettelijke vertegenwoordiger van een (pleeg)kind (ouder, voogdijinstelling of pleegoudervoogd) én de feitelijke verzorger (pleegouder), om ervoor te zorgen dat de jeugdige als leerling bij een school staat ingeschreven en naar school gaat. Spijbelen en ander ongeoorloofd gedrag is strafbaar. Uw pleegkind is hiervoor medeverantwoordelijk vanaf zijn 12^e jaar. Hij wordt dan persoonlijk vervolgd als het verzuim grotendeels aan hemzelf te wijten is.

Uw pleegkind is tot zijn 16^e jaar leerplichtig, kinderen in de in een schooljaar 17 worden, moeten dat jaar nog 1 of 2 dagen naar school.

- Legitimatieplicht

Iedereen die in Nederland woont, moet beschikken over een eigen identiteitskaart en moet zich kunnen identificeren bijv. voor het doen van geldzaken (openen bankrekening), het reizen met het openbaar vervoer, het bezoek aan een voetbalwedstrijd, het zoeken naar werk, het aanvragen van een Burger Service Nummer. Ook voor reizen naar het buitenland is een geldig identiteitsbewijs nodig.

Daarnaast is elke inwoner van Nederland van 14 jaar en ouder, verplicht een geldig identiteitsbewijs te kunnen tonen als de politie of een andere toezichthouder hierom vraagt. Iedereen moet zich ook bij alle zorgverleners kunnen legitimeren. De zorgverleners, zorgverzekeraars etc. zijn verplicht het Burger Service Nummer te gebruiken.

- Pleegzorg

U mag van uw pleegkind verwachten dat hij uw huisregels m.b.t. etenstijden, persoonlijke verzorging, het opruimen van de kamers, omgangsvormen respecteert.

- Plicht tot medewerking

Uw pleegkind is verplicht mee te werken aan de uitvoering van het hulpverleningsplan.