

Procedure aanvraag bijzondere kosten

U stuurt uw pleegzorgbegeleider een mail met daarin een aanvraag vergoeding bijzondere kosten. Hierin omschrijft u welke vergoeding u aan wilt vragen, bij wie u dit aan wilt vragen (fonds of Parlan) en om welk bedrag het gaat.

- Uw pleegzorgbegeleider beoordeelt of uw aanvraag binnen de afspraken valt. Indien akkoord laat uw pleegzorgbegeleider dit aan u weten.
- Het kan zijn dat u een gedeelte van de aanvraag vergoed krijgt, dit laat de begeleider dan aan u weten (met de reden waarom).
- Als de pleegzorgbegeleider twijfelt of de aanvraag goedgekeurd kan worden overlegd hij/zij met de leidinggevende. Die besluit dan de aanvraag wel of niet (gedeeltelijk) te accepteren. De pleegzorgbegeleider informeert u of wij uw aanvraag goedkeuren, deels wordt goedgekeurd of wordt afgewezen.
- Als uw aanvraag is goedgekeurd, dan kunt u de kosten maken en declareren. Hiervoor is er een declaratieformulier beschikbaar.
- U kunt het declaratieformulier printen vanaf de website van Parlan: www.pleegzorgparlan.nl. Onderaan deze bladzijde vindt u het declaratieformulier. Deze kunt u invullen en met de bijbehorende bonnen versturen naar uw pleegzorgbegeleider (dit kan ook digitaal, scant u het formulier met handtekening en de bonnen dan a.u.b. in).
- De financiële afdeling van Parlan Jeugdhulp neemt alleen volledig ingevulde declaratieformulieren (met bonnen) in behandeling.
- De financiële administratie draagt er zorg voor dat het bedrag op uw rekening wordt gestort.

Let op: Alle kosten die geheel of gedeeltelijk kunnen worden vergoed, dienen uiterlijk binnen drie maanden, bij pleegzorg Parlan te worden gedeclareerd. Daarna vervalt het recht op vergoeding.

Uitbetaling bijzondere vergoedingen

Declaraties bijzondere kosten worden aan het einde van de maand uitbetaald. Dit alleen als uw declaratie is goedgekeurd door Parlan en u de bonnen heeft opgestuurd naar uw pleegzorgbegeleider. Uitbetaling volgens planning (zie website Parlan).